

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", br. 74/14, 70/17,98/19 i 151/22) Skupština **Udruge Moja Una** na sjednici održanoj dana 07.10.2024. godine, donijela je

S T A T U T

Udruge Moja Una

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište; zastupanje; izgled pečata Udruge; ciljevi; područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; gospodarske djelatnosti, način osiguranja javnosti djelovanja; uvjeti i načini stjecanja i prestanka članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja sjednice Skupštine u slučaju isteka mandata; imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom; postupak s imovinom u slučaju prestanka djelovanja Udruge; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja Udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge i druga pitanja značajna za rad Udruge. Izrazi koji se u ovom Statutu koriste, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, neutralni su i odnose se jednako na osobe svih rodnih identiteta.

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: **Udruga Moja Una**

Skraćeni naziv: Udruga **Moja Una**

Sjedište Udruge je u **mjestu Srb**, Zadarska Županija. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština udruge.

Udruga djeluje na području **Zadarske županije, Republike Hrvatske.**

Članak 3.

Udruga ima svojstvo pravne osobe bez namjere stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe i registrirana je pri nadležnom tijelu Zadarske županije.

Udruga za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Udruga djeluje na području mjesta Srb u sastavu općine Gračac, Republike Hrvatske, a ostvaruje suradnju i sa pravnim i fizičkim osobama u drugim državama.

Udrugu zastupaju **predsjednik, 2 dopredsjednika i tajnik Udruge** koje bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine, a isti su odgovorni za zakonitost rada Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje.

Članak 4.

Udruga ima pečat okruglog oblika promjera/dimenzija **30** mm koji je obodno ispisan riječima : **Udruga Moja Una**, a u sredini pečata je ispisan sjedište-

Odluku o promjeni pečata donosi Upravni odbor Udruge.
Predsjednik Udruge ovlašten je za upotrebu i čuvanje pečata.

Članak 5.

Udruga može surađivati i učlanjivati se u slične asocijacije i Udruge u zemlji i inozemstvu.
Odluku o udruživanju donosi skupština

Članak 6.

Rad Udruge je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova Udruge i putem javnog priopćavanja. Članovi se u radu Udruge obavještavaju dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Udruge. Predstavnici medija mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu i aktivnostima Udruge. Udruga može tiskati promidžbene materijale.

II. CILJEVI I PODRUČJA DJELOVANJA

Članak 7.

Ciljevi udruge su

- zaštita rijeke Une i njenih ljepota i izvora kao i zaštita okoliša u općinama koje graniče uz rijeku Unu u Zadarskoj županiji,
- zaštita okoliša u ruralnom dijelu Zadarske županije i jačanje održivog razvoja i zaštita javnih i zajedničkih dobara te promicanje participativnih oblika upravljanja,
- poticanje razvoja ruralnog i održivog turizma i u svezi tim poljodjelstva na ruralnom prostoru, te zagovaranjem održivog razvoja zajednice u okolici rijeke i Izvora rijeke Une,
- razvoj informatičkog društva Zadarske županije, vezano za obvezu očuvanja prirode i okoliša kao temeljnih vrijednosti društva, te prihvatljivo gospodarenje prirodnim resursima primjenom odrednica održivog razvoja.

Aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi su:

- unapređenje kvalitete života ruralnog stanovništva

- poticanje pružanja pomoći u pripremi gospodarskih razvojnih projekata i programa, kao i pojedinačnih poslovnih projekata gospodarskih subjekata na prostoru rijeke Une,
- organiziranje savjetovanja, predavanja, seminara i tribina sa ciljem stručnog usavršavanja članova udruge i razvijana postojećih potencijala za ruralni razvoj, sukladno posebnim propisima
- poticanje organiziranja prigodnih manifestacija i akcija s ciljem turističkog i gastro promicanja prostora Zadarske županije sukladno posebnim propisima
- javno zagovaranje za učinkovito provođenje politike stvaranja prihvatljivih uvjeta za poduzetničke aktivnosti,
- poticanje i razvoj volonterstva vezano za ciljeve Udruge,
- popularizacija demografske obnove područja ,
- poticanje na umrežavanje svih subjekata i dionika politike ruralnog razvoja,
- provođenje aktivnosti za promicanje korištenja obnovljivih izvora energije, održivog razvoja i razvoja lokalnih strategija,
- poticanje na zaštitu i očuvanje kulturne baštine, materijalnih i nematerijalnih kulturnih dobara,
- pružanje podrške mladima, građanima i organizacija civilnog društva prilikom prijave na EU programe u svrhu korištenja strukturnih fondova, sukladno posebnim propisima
- razvoj ruralnog turizma i selektivnih oblika turizma
- poticanje razvoja programa unutar ruralnih zajednica koji potiču zaštitu ljudskih prava, zapošljavanje i povećanje broja radnih mjesta unutar tih istih zajednica,
- poticanje usavršavanja, informiranja i edukacije svojih članova, te unapređenje stručnog znanja iz područja korištenja obnovljivih izvora energije, održivog razvoja i socijalnog poduzetništva
- poticanje aktivnog rada sa mladima i socijalno isključenima u svrhu promicanja društvene solidarnosti i razvoja civilnog društva
- poticanje razvoja ekološke poljoprivrede i proizvodnje hrane,
- izdavanje brošura, knjiga, časopisa i multimedijalnih sadržaja iz područja svoje djelatnosti sukladno posebnim propisima
- suradnja sa drugim istovrsnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad Udruge
- poticanje gospodarstvenih djelatnosti na prostoru Zadarske županije, s fokusom na razvoj ruralnog turizma i poljodjelstva na principu održivog razvoja,
- promicanje i unapređivanje života na selu
- organiziranje kulturno - umjetničkih manifestacija i događaja, raznih tradicijskih i drugih radionica
- razvoj informatičkog društva i digitalizacije

članak 8.

Područja djelovanja Udruge (sukladno Klasifikaciji djelatnosti udruga u Registru: udruga) sukladno ciljevima: (klasifikacija I. razine):

DEMOKRATSKA POLITIČKA KULTURA

GOSPODARSTVO

KULTURA I UMJETNOST

LJUDSKA PRAVA

MEĐUNARODNA SURADNJA

ODRŽIVI RAZVOJ

TEHNIČKA KULTURA

ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE

Članak 9.

Ciljne skupine Udruge su:

- ruralno stanovništvo
- građani – opća populacija
- lokalna i regionalna samouprava
- mladi - opća populacija
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici
- poljoprivrednici i ribari
- poslodavci
- poslovne organizacije
- tijela državne uprave
- udruge i građanske inicijative
- stanovnici poslijeratnih zajednica
- turisti
- turistički djelatnici
- volonteri
- žene ruralnih područja
- ostali

Članak 10.

Djelatnosti kojima udruga se ostvaruje ciljeve su: (klasifikacija II razine)

2.4. Volonterstvo

2.4.1. Promicanje i razvoj volonterstva

2.5. Promicanje društvene solidarnosti

2.8. Promicanje dobrog upravljanja

2.10. Poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju

2.11. Praćenje javnih politika i javno zagovaranje

- 2.12. Razvoj civilnoga društva
- 2.13. Razvoj lokalne zajednice
- 2.14. Javno informiranje i mediji
 - 2.14.1 Proizvodnja medijskih sadržaja
 - 2.14.2 Poticanje kritičke rasprave u medijima
 - 2.14.3 Promicanje medijske pismenosti
 - 2.14.4 Praćenje društvene odgovornosti medija
- 4.5. Poljoprivreda
 - 4.5.1. Lovstvo
 - 4.5.2. Pčelarstvo
 - 4.5.3. Ratarstvo
 - 4.5.4. Ribarstvo
 - 4.5.5. Stočarstvo
 - 4.5.6. Šumarstvo
 - 4.5.7. Vinarstvo i vinogradarstvo
 - 4.5.8. Voćarstvo
 - 4.5.9. Ostale poljoprivredne djelatnosti
- 4.6. Socijalno poduzetništvo
 - 4.6.1 Promicanje razvoja socijalnog poduzetništva
- 4.7. Trgovina
- 4.8. Turizam
- 4.9. Ugostiteljstvo
- 6.1. Kulturna baština
 - 6.1.1. Zaštita i očuvanje materijalnih kulturnih dobara
 - 6.1.6. Zaštita kulturnih krajolika
 - 6.1.7. Zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara
 - 6.1.8. Općekulturna (kulturološka) djelatnost
- 6.2. Izvedbene umjetnosti
 - 6.2.1. Dramske umjetnosti
 - 6.2.2. Plesne umjetnosti
 - 6.2.3. Glazba i glazbeno-scenske umjetnosti
 - 6.2.4. Kulturno-umjetnički (glazbeni i scenski) amaterizam
 - 6.2.5. Inovativne izvedbene umjetničke prakse
 - 6.2.6. Glazbene i scenske manifestacije i festivali
- 6.3. Vizualne umjetnosti
 - 6.3.1. Likovne umjetnosti
 - 6.3.2. Dizajn i arhitektura
 - 6.3.3. Fotografska umjetnost
 - 6.3.4. Djelatnost umjetničkih obrta
 - 6.3.6. Inovativne vizualne umjetničke prakse
 - 6.3.7. Manifestacije vizualnih umjetnosti
- 6.5. Audiovizualna djelatnost
 - 6.5.1. Filmska i video djelatnost
 - 6.5.3. Interaktivni mediji
 - 6.5.4. Audiovizualni amaterizam
 - 6.5.5. Inovativne audiovizulne umjetničke prakse
- 6.8. Interdisciplinarne kulturno-umjetničke djelatnosti
 - 6.8.3. Interaktivni mediji

7.9. Zaštita prava nacionalne manjine
7.10. Njegovanje zavičajnog identiteta
8.1. Razvojna suradnja
8.1.1. Demokratska tranzicija
8.1.2. Infrastruktura
8.1.8. Zaštita okoliša i prirode
8.1.9. Unapređenje zdravlja
8.3. Međunarodna prijateljstva
10.1. Razvoj ruralnih područja
10.1.1. Edukacija za održivi razvoj ruralnih područja
10.1.2. Planiranje razvoja ruralnih područja
10.1.5. Zaštita javnih dobara u ruralnim područjima
10.3. Održivi gospodarski razvoj
10.3.2. Održivi turizam
13.3. Informatika i računalstvo
13.5. Komunikacijska tehnika
13.5.5. Digitalne komunikacije
13.5.6. Satelitske komunikacije
13.5.7. Bežični mrežni sustavi
15.1. Očuvanje prirode
15.1.1. Očuvanje posebno vrijednih prirodnih područja i drugih prostora
15.1.2. Očuvanje prirodne baštine
15.2. Zaštita okoliša
15.2.1. Zaštita i održivo korištenje šuma
15.2.2. Zaštita voda i mora
15.2.3. Zaštita i održivo korištenje tla
15.2.4. Podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja
15.3. Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije
15.4. Zaštita životinja

Članak 11.

Udruga može obavljati gospodarske djelatnosti sukladno zakonu, sukladno posebnim propisima, ne obavlja se za stjecanje dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- Prodaja i razmjena poljoprivrednih proizvoda
- Promicanje razvoja socijalnog poduzetništva
- Poljoprivreda
- Razvoj aplikacija koje olakšavaju rad navedenih djelatnosti
- Organizacija konferencija, sportskih seminara, ostalih seminara seminara, tečajeva, predavanja, radionica, treninga, javnih rasprava, manifestacija, sajмова, studijskih putovanja, gospodarskih misija i drugih događaja;

- održivi turizam

Udruge, može radi obavljanja gospodarskih djelatnosti, u svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih statutom, osnivati trgovačka društva, zadruge ili druge gospodarske subjekte, sukladno posebnim propisima, a uzajamne odnose uređuju ugovorom.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 12.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 13.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja potpiše pristupnicu kojom prihvaća Statut i opće akte Udruge. Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev upravnom odboru, koja odlučuje o prijemu u članstvo u roku od godine dana.

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu postati članovi Udruge za koju pristupnicu potpisuje skrbnik. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o ućlanjivanju daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu sudjelovati u radu Udruge bez prava odlučivanja.

U Udruzi se vodi popis članova za koji je zadužen tajnik Udruge.

Danom donošenja odluke o prijemu u punopravno članstvo fizička ili pravna osoba osoba postaje član udruge te se upisuje u popis članova.

Popis članova se vodi u elektroničkom obliku ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi/Društvu. Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Osobne podatke članova prikuplja, obrađuje i koristi udruga, te će ih štititi kao poslovnu tajnu, primjenjujući organizacijske, kadrovske i tehničke mjere zaštite podataka. Osobnim podacima će se pristupati i tretirati u skladu sa Zakonom o provedbi Opće Uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.04.2016.g. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ, uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja ili uništenja.

Članovi učlanjenjem i potpisom pristupnice potvrđuju da su upoznati s navedenim informacijama te daju izričitu, slobodnu i dobrovoljnu suglasnost za obradu i korištenje njihovih osobnih podataka u navedene svrhe.

Članak 14.

Članstvo u udruzi može biti:

a) Redovno

Redovni članovi su fizike i pravne osobe koji aktivno i kontinuirano sudjeluju u radu Udruge. Redovni članovi imaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge i pod istim uvjetima sudjelovati u svim aktivnostima koje organizira Udruga.

b) Počasno

Počasnim članom Udruge postaje osoba koja je svojim nesebičnim radom i pružanjem svekolike pomoći pomogla i pomaže Udruzi u ostvarivanju svojih ciljeva.

Počasni članovi nemaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge.

c) Podupiruće

Podupirućim članom može postati svaka punoljetna osoba koja pismenom izjavom iskaže interes za pružanjem podrške radu i ostvarivanju ciljeva udruge ali ne sudjeluju aktivno u udruzi i nemaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge i pod istim uvjetima sudjelovati u svim aktivnostima koje organizira Udruga.

Članak 15.

Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom Udruge podnosi zahtjev Upravnom odboru koji donosi odluku o prijemu u članstvo. Članom Udruge postaje se odlukom Upravnog odbora o prijemu u članstvo i uplatom godišnje članarine.

Redoviti članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge, te poštivanju drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

Redoviti članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu čiji visinu i način plaćanja određuje Upravni odbor.

Članak 16.

Upravni odbor može imenovati počasne članove Udruge. Počasnim članom može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

Počasni članovi ne plaćaju članarinu.

Članak 17.

Prava i obveze redovnih članova jesu:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge,
- da budu obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju,
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- da redovito plaćaju članarinu,
- da čuvaju i podižu ugled Udruge.
- da u obavljanju djelatnosti Udruge poštuju odredbe zakona i ovog Statuta
- da poštuju odluke upravnog odbora i dr.tijela Udruge

Članak 18.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva,
- isključenjem iz članstva ukoliko se naštetilo ugledu Udruge i njenim članovima,
- neispunjenjem članskih obveza
- smrću.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor na prijedlog 1/3 aktivnih članova, a protiv odluke istog prigovor se podnosi Skupštini u roku od 15 dana. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 19.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

Članak 20.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti 1/3 članova udruge ili Predsjednik udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština udruge.

Članak 21.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge

Članak 22

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana ostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

TIJELA UDRUGE

Članak 23.

Tijela Udruge jesu:

1. **Skupština**
2. **Upravni odbor Udruge**
3. **Predsjednik Udruge**
4. **Dopredjednik**
5. **Tajnik Udruge**
6. **Likvidator**

Konstituirajući sjednica izabranih tijela mora se održati u roku od 15 dana od dana izbora.

Skupština

Članak 24.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom, a čine je sve redoviti članovi Udruge upisani u popis članova na dan održavanja sjednice te predstavnik pravne osobe koja je član Udruge, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna Skupština Udruge održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna Skupština održava se svake 4 godine.

Izvanredna Skupština održava se prema potrebi.

Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Udruge, ili na zahtjev Upravnog odbora uz pismeno obrazloženi razlog sazivanja izvanredne Skupštine s time da se odmah predloži dnevni red.

Ako predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu na zahtjev predlagača iz prethodnog stavka, u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva sazvat će je predlagač.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 25.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge dostavljanjem pismenih poziva članovima najmanje 20 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva osoba ovlaštena za zastupanje Udruge upisana u registar udruga RH ili 1/3 članova Skupštine.

U slučaju ostavke ili smrti predsjednika, Skupštinu saziva Tajnik Udruge.

Predsjednik je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi Skupština. U radu Skupštine mogu sudjelovati kao gosti predstavnici državnih tijela, saveza i drugih udruga bez prava odlučivanja.

Skupštinu vodi predsjednik Udruge, a u slučaju njegove odsutnosti vodi tajnik udruge

Članak 26.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje polovina članova Skupštine.

Ako Skupštini ne pristupi polovina članova, sazivaatelj saziva novu Skupštinu u roku ne manjem od 8 dana, s time da tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje 1/3 članova Skupštine.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni Statuta, statusnim promjenama i prestanku Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine.

Članak 27.

Skupština Udruge:

- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika, tajnika , članove Upravnog odbora i likvidatora
- razmatra izvještaj o radu predstavnika Udruge,
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu nacionalnih i inozemnih organizacija, bira predstavnike u rad drugih organizacija
- rješava o žalbama članova Udruge u drugom stupnju,
- odlučuje o prestanku postojanja Udruge, promjeni naziva, sjedišta i adrese sjedišta nadzire primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih akata Udruge
- nadzire materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge
- nadzire ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
-

Članak 28.

Upravni odbor Udruge:

Upravni odbor ima 5 članova koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine.
Predsjednik, dopredsjednik i tajnik su po položaju članovi Upravnog odbora.

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegove izmjene i dopune,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu,
- odlučuje o visini članarine,
- odlučuje o prijemu i o isključenju iz članstva,
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o korištenju imovine Udruge,
- imenuje osobe za potpisivanje materijalno-financijskih dokumenata,
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge,
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.
- odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava Udruge

Članak 29.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.

Članak 30.

Upravni odbor i predsjednika Udruge Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Članak 31.

Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Udruge.

Upravni odbor imenuje predsjednika i članove odbora radnih tijela iz reda članova Udruge na vrijeme od 4 godine.

Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koja su osnovana i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

Osobe ovlaštene za zastupanje

Članak 32.

Osoba/e ovlaštena za zastupanje:

- zastupa Udrugu te odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine;
- odgovara za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom tijelu koje vodi registar udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge.

Predsjednik i Dopredsjednik Udruge

Članak 33.

Udruga ima predsjednika koji osigurava pravilan i zakonit rad Udruge, a bira ga Skupština na vrijeme od 4 godine, s time da može biti biran više puta zaredom.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge:

- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine Udruge i Upravnog odbora i predlaže dnevni red,
- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Udruge između dviju sjednica Skupštine,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor.
- predstavlja udruhu u medijima i javnim glasilima
- saziva izvanrednu sjednicu udruge
- odgovara za zakonitost rada Udruge

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje dopredsjednik, bilo koji, ili tajnik
Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od četiri mjeseca,
- opozivom.
- smrću

Udruga ima 2 Dopredsjednika koje bira skupština na mandat od 4 godine.

Tajnik Udruge

Članak 34.

Udruga ima tajnika kojeg bira Skupština na vrijeme od 4 godine. Tajnik pomaže predsjedniku Udruge u njegovu radu, zastupa Udruhu i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik i Upravni odbor.

Tajnik Udruge:

- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština,
- brine se o urednom vođenju popisa članova,
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- predsjedava sjednicama Skupštine Udruge u odsutnosti predsjednika Udruge
- vodi i čuva arhivu Udruge te
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora u skladu s općim aktima Udruge.

Tajniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od četiri mjeseca,

- opozivom.
- smrću

Likvidator

Članak 35.

Likvidatora Udruge bira Skupština do opoziva.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja nije član Udruge. Likvidator po potrebi može prisustvovati sjednicama Skupštine.

Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka i brisanja Udruge iz registra.

U postupku likvidacije Likvidator:

- utvrđuje stanje po poslovnim računima Udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, ostalu imovinu Udruge te pribavlja iz službene evidencije Ministarstva financija potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja;
- objavljuje poziv vjerovnicima da u roku od 30 dana od objave poziva dostave svoje tražbine prema Udruzi ako utvrdi da Udruga ima dugovanja;
- poziva dužnike na plaćanje svojih dugova Udruzi u roku od 30 dana za eventualno utvrđena potraživanja Udruge;
- ostatak sredstava koja su primljena iz javnih izvora vraća u proračun iz kojeg su sredstva dodijeljena;
- nakon raspodjele imovine, u roku od osam dana od okončanja likvidacijskog postupka, podnosi nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku;
- u slučaju da utvrdi da preostala imovina nije dovoljna za namirenje obveza, u roku od osam dana o tome obavještava nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Likvidator je dužan postupak likvidacije provesti u roku 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

Članak 36.

Upravni odbor opoziva likvidatora:

- ako sam to zatraži;
- ako je u sukobu interesa;
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati i
- u slučaju smrti.

U slučaju opoziva likvidatora Skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom tijelu za upis promjena u registar udruga RH.

O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje Skupština u sklopu odluke o prestanku Udruge.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 37.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika, upravnog odbora, tajnika ili 1/3 članova udruge.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA

Članak 38.

Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Udruga ostvaruje od:

- uplatom članarina,
- dobrovoljnim priložima i darovima,
- obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- obavljanjem djelatnosti sukladno članku 31. ovog Zakona (gospodarske djelatnosti),
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te
- njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za ostvarivanje cilja osnivanja Udruge.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Upravni odbor.

Članak 39.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu.

O visini naknade i nagrade odlučuje Upravni odbor.

Članak 40.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca iste godine.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 41.

Udruga prestaje postojati u slijedećim slučajevima:

1. odlukom Skupštine o prestanku postojanja;
2. pripajanjem drugoj udruzi, spajanjem s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem;
3. protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana;
4. pravomoćnom odlukom suda o ukidanju udruge;
5. pokretanjem stečajnog postupka te
6. na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova.

Odluka o prestanku postojanja donosi se dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine.

IX. POSTUPAK S IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA

Članak 42.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina Udruge se, nakon namirenja vjerovnika, troškova sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno Statutu.

Iznimno, ako se iz bilo kojeg razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem području je sjedište Udruge.

Ostatak financijskih sredstava koja su primljena iz javnih izvora vratit će se u proračun iz kojeg su ta sredstva dodijeljena.

X. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 43.

Ako postoji spor između članova Udruge ili između članova i Udruge, koji otežava ili onemogućava rad Udruge, te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge obvezuju se riješiti mirenjem. Na postupak mirenja primjenjuje se Zakon o mirenju.

Spor u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove Udruge.

Ako postupak mirenja ne uspije, Skupština za rješavanje sporova, imenuje Arbitražno vijeće od 3 člana za svaki pojedini slučaj. Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 44.

Članovi Udruge, osobe ovlaštene za zastupanje Udruge, te članovi tijela Udruge, u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti, članovi Udruge, osobe ovlaštene za zastupanje te članovi tijela Udruge, ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 45.

U slučaju da su privatni interesi osoba iz članka 40. ovog Statuta, u suprotnosti s interesom Udruge ili ostalih članova Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad navedenih osoba Udruge u obavljanju djelatnosti, osobe koje se zateknu u sukobu interesa dužne su o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni/Izvršni odbor i izuzeti se od daljnjeg rada.

XI. UNUTARNJI NADZOR NAD UDRUGOM

Članak 46.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Zakon, Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti Upravni odbor te zahtijevati da se nepravilnosti otklone. Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi odnosno ako se u tom roku ne sazove Upravni odbor i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član Udruge može podnijeti tužbu Općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

XII STATUSNE PROMJENE

Članak 47.

Odlukom Skupštine Udruga se može pripojiti, spojiti i podijeliti.

O statusnim promjenama odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

XIII STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 48.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Upravni odbor razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 49.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje ostalih općih akata daje Upravni odbor.

Članak 50.

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju podrobnu izradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Udruge.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana ovjere nadležnog Upravnog odjela u Zadarskoj županiji.

mjesto, _____ . godine

PREDSJEDNIK UDRUGE:

